**北京工商大学电商与物流学院2024级推免生考生应试指南**

根据北京工商大学关于开展接收2024级推免生工作部署，我院2024级推免生复试采取网络远程复试（无笔试），使用平台为“腾讯会议”，备用软件“钉钉”。为保证2024级推免生复试考生顺利参加网上复试，现就考生复试平台基本操作、复试考核基本流程作详细说明。

**一、考生参加远程面试所需设备及环境要求**

1.面试环境要求：须备有独立安静、整洁的房间。整个面试期间，独立参加面试，房间必须保持安静明亮（注意不要逆光），房间内不得有其他人，也不允许出现其他声音。除面试要求的设备和物品外，面试场所考生座位1.5m范围内不得存放任何书刊、

报纸、资料、电子设备等（模拟演练和正式面试前务必提前清理好面试场所）。

2.硬件要求：须备有支持双机位模式的电脑或智能手机，一台设备（第一摄像头，

建议用电脑）从考生正面拍摄，用于和复试教师及工作人员交流，另一台设备（第二摄

像头）从考生侧后方 45°的位置拍摄，用于监控考生所处复试环境。须备有麦克风、摄像头等可进行正常视频通话的设备，开考前工作人员有权要求考生使用摄像头查看四周环境，包括桌面。

3.网络条件：应确保网络信号良好且能满足复试要求，应具有：有线宽带、WIFI、

4G/5G 网络等两种以上网络条件。

4.软件要求：电脑端、手机端安装“腾讯会议”和“钉钉”。考生需注册两个“腾讯会议”账号，分别通过双机位两台设备同时加入“腾讯会议”。

5.材料准备：有效居民身份证、学生证。1 支签字笔、1 张空白无痕A4纸。考生必须凭本人有效居民身份证参加网络远程面试，纸笔用于面试辅助作答。

**二、面试预演测试与正式面试前的注意事项**

1.面试秘书通知考生预演测试时间，完成设备和网络测试。

2.第一机位显示考生正面和第二机位屏幕，拾取声音，需全程清晰显示考生面容以

及双手，面试全程考生不得切换屏幕；第二机位画面显示第一机位屏幕、考生侧面和面

试环境，设备开启摄像、关闭麦克、设置静音。

3.着装恰当，不佩戴耳机和耳饰，不得遮盖耳朵，宜采用外接麦克风。

4.保证拍摄画面清晰，不得使用美颜功能、变声设备、背景虚化。

5.设置“腾讯会议”第一机位登录名称为“1-考生姓名”，第二机位登录名称为“2-

考生姓名”。

**三、面试备考**

1.备有本人学生证和有效居民身份证。

2.衣着得体，不得用头发、饰品等遮盖耳朵及面部等部位，不得配戴帽子、墨镜、

口罩等。

3.露出双耳且未佩戴耳机，面部、上半身及双手在画面中清晰可见。

4.考试环境光线充足，安静，唯有考生一人在考场。入镜画面未使用虚化背景及使

用美颜效果，不反光。

5.桌面上只能放置一只黑色签字笔和一张不超过 A4 纸张大小的白纸。

6.复试设备性能良好，能提供清晰的视频画面和音频传输。第二摄像头从考生后方

成 45°拍摄，保证第一摄像头”屏幕清晰地被复试专家组看到。

7.手机、电脑的休眠时间调整至最大时长，关闭电脑和手机中除面试系统外的其他

应用程序。

面试备考秘书将在面试前通知考生面试做好面试准备及面试会议号，考生需按照面试备考秘书的指示进入腾讯会议室。

**四、复试考核基本流程**

1.考场技术员在面试系统中邀请考生进入复试。

2.考场技术员与考生进行网络、音频、视频测试。

3.考场技术员确认考生身份，要求考生持手机（二机位）展示本人居民身份证、学

生证。

4.考场技术员检查考生考试环境，要求考生持手机（二机位）环绕 360 度展示复试场所。

5.考场技术员检查考生桌面摆放的备考用纸笔，要求考生持手机（二机位）对准桌

面翻看纸张和笔。

6.考生确认是否已关闭电脑和手机中除面试系统外的其他应用程序。

7.考场技术员要求考生设置双机位，确认双机位设置符合要求，询问考生是否做好

准备。

8.考场技术员询问考生“是否已知晓并承诺遵守《北京工商大学电商与物流学院

接收2024级推免生工作方案》中所规定的考试纪律”。

10.得到考生肯定回答后，复试主考官宣布复试开始：“现在开始电商与物流学院2024级推免生远程复试”。

11.考生个人陈述，一般不超过 3 分钟。

12.考官提示考生抽题，考生通过考题编号抽取面试题，并做好答题准备（可在准备的白纸书写答题思路）。

13.考生用中文回答中文专业面试题，用英文回答英文面试题。

14.考官可根据学生陈述情况提问，考生回答问题。

15.考生回答完毕后，考官询问考生对回答内容是否还有补充。考生本人确认全部回答完毕且无补充的，考官提醒考生“复试结束，复试成绩请关注学院网站通知，再见！”。

16.考场技术员宣布“复试结束”。

17.考场复试小组打分。

18.考场技术员邀请下一位考生进入复试。